

**НАЦИОНАЛНА ПОКАНА
ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ПРОЕКТИ
КЛЮЧОВА ДЕЙНОСТ 1 „ОБРАЗОВАТЕЛНА МОБИЛНОСТ ЗА ГРАЖДАНИ”**

**ПРОЕКТИ ЗА МОБИЛНОСТ НА ПЕРСОНАЛ И ОБУЧАЕМИ В ОБЛАСТТА
НА ПРОФЕСИОНАЛНОТО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ**

Програма „Еразъм+”

Краен срок за подаване на предложенията – 02 февруари 2017г.

По настоящата Покана за подаване на предложения в областта на професионалното образование и обучение ще бъде отпускана финансова подкрепа за проекти за мобилност на обучаеми и персонал.

1. Кой може да кандидатства?

Потенциалните бенефициенти по дейност „Мобилност”, сектор „Професионално образование”, съгласно [Ръководството по Програма „Еразъм+“](#) (английска версия) могат да бъдат държавни, обществени или частни организации и институции, които предоставят професионалното образование и обучение на местно, регионално и/или национално ниво. Такива могат да бъдат:

- Професионални гимназии
- Центрове за професионално обучение
- Национални консорциуми в областта на професионалното образование и обучение
- Организации или консорциуми, установени в Програмна държава, които са притежатели на Харта за мобилност в областта на ПОО

2. Кой може да участва в мобилност?

В рамките на Ключова Дейност 1 в областта на професионалното образование и обучение се отпуска финансиране за проекти за мобилност на:

- Обучаеми (Ученици / Чираци) в системата на ПОО;
- Персонал (Учители / Обучители) в системата на ПОО;

- Наскоро дипломирали се ученици от професионалните гимназии / чираци при условие, че участието им в мобилността започне в рамките на 1 година от дипломирането.
- Обучаеми, записани в организации или консорциуми, установени в Програмна държава, които са притежатели на Харта за мобилност в областта на ПОО;
- Персонал, работещ в организации или консорциуми, установени в Програмна държава, които са притежатели на Харта за мобилност в областта на ПОО

3. Срок за кандидатстване.

Кандидатите следва да подадат своите проектни предложения най-късно до **02 февруари 2017 г., до 13:00 часа** (българско време), като **проектите следва да стартират в периода 01 юни 2017г. - 31 декември 2017г.**

4. Как се кандидатства?

1. Регистрация в портала за участници

1.1. Създаване на потребителско име и парола за достъп в портала за участници посредством услугата за идентификация на ЕК – [EU Login](#)

([Ръководство за Регистрация в EU Login](#))

1.2. Вход в [портала за участници](#) и регистрация на организацията/групата (както кандидатстващата, така и партниращите).

1.3. **Прилагане на всички необходими документи**, съгласно [Ръководството по Програма „Еразъм+“](#) (английска версия), секция С

([Ръководство за регистрация; Видео урок за регистрация в портала за участници](#))

2. Попълване и подаване на електронен формуляр

Кандидатът следва да използва специфичната електронна форма за кандидатстване за конкретната дейност с прикачени към нея всички необходими приложения (в електронен формат), достъпни [тук. \(KA102\)](#)

Кандидатстващи организации, които притежават Сертификат „Харта за мобилност“ в областта на ПОО, следва да попълнят формуляра, достъпен [тук \(KA116\)](#)

Подаването на формуляра за кандидатстване и съпътстващите го документи се извършва електронно, посредством механизмите, предвидени в самата апликационна форма, както и на хартиен носител. Електронното подаване на проектното предложение е

задължително условие за регистриране на кандидатурата в системите на Европейската комисия и участие в селекционната процедура.

3. Приложения към формуляра за кандидатстване

Всички изискуеми документи, както и начинът на тяхното подаване, са посочени в опис на необходимите документи за кандидатстване по Програма „Еразъм+“, който може да откриете [ТУК](#).

4. Подаване на формуляра за кандидатстване и съпътстващите го документи на хартиен носител по пощата

Описът на всички необходими документи за кандидатстване по Програма „Еразъм+“ можете да откриете [ТУК](#).

Проектното предложение и всички съпътстващи го документи следва да бъдат подредени в папка, по реда на тяхното изреждане в опис.

Всички документи се подписват от лицето, официално представляващо организацията/групата, подпечатват се и се подават на адрес:

Център за развитие на човешките ресурси
ул. „Граф Игнатиев“ 15, ет. 3 1000 София
Ключова дейност 1, сектор „ПОО“



Папката с документи следва да бъде изпратена с препоръчана поща/куриер с обратна разписка, с която да бъде потвърдено получаването ѝ в ЦРЧР.

За дата на подаване на документите се счита:

- За електронно подаване на документите - **02 февруари 2017 г., до 13:00 часа** (българско време);
- За документите, подавани на хартиен носител - датата на пощенското клеймо, която трябва да бъде **до 02 февруари 2017 г. включително**.

Кандидатът трябва да се увери, че всички документи, посочени в опис към проектното предложение по Програма „Еразъм+“, са приложени съгласно изискванията.

5. Как се оценяват проектите?

Разглеждането и оценката на предложенията по дейност „Мобилност“ протичат на три етапа:

- **I етап** – Проверка на легитимността на подадените предложения (Изискванията за легитимност са посочени в контролен списък във Формуляра за кандидатстване)¹;

- **II етап** – Оценка на качеството - предложенията се разглеждат и оценяват от външни за ЦРЧР оценители за степента на съответствие с критериите за легитимност и качество на заложените дейности и степента на постижимост на очакваните резултати от реализацията на проектното предложение.

Оценката за качество се базира на 3 основни компонента:

- Релевантност на проекта (максимум 30т)
- Качество на проекта и степен на постижимост на целите (максимум 40т)
- Въздействие и разпространение на резултатите (максимум 30т)

За да получи положителна оценка и да бъде включена в списъка на очакващите финансиране, кандидатурата трябва да получи минимум 60т (общо), но задължително трябва да покрива и минимум 50% от максималната оценка за всеки от 3-те основни компонента. За повече информация относно отделните критерии за оценка на качество, моля вижте [Ръководството по Програма „Еразъм+“](#) (английска версия).

- **III етап** – Оценка на финансовия капацитет – Всички частни юридически лица, кандидатстващи за финансиране в размер над 60 000 евро, които преминат успешно оценката за качество (етап II), се оценяват от ЦРЧР за наличие на финансов капацитет за управление на европейски образователни проекти, на база на което може да им бъде предложена алтернативна схема на отпускане на финансиране и/или изискана банкова гаранция. За тази цел в портала за участници да бъдат прикачени заверени от одитор отчет за приходи и разходи и счетоводен баланс за последната приключила календарна година.

В случай че идентично или сходно проектно предложение бъде подадено към различни Национални агенции, всички проектни предложения ще отпаднат от процеса по селекция поради риск от двойно финансиране.

Установеният риск от двойно финансиране е основание за отпадане от процеса по селекция.

¹ От 2017г., ЕК може да въвежда допълнителни изисквания относно кандидатстващите организации, които могат да доведат до изискване на допълнителна документация от страна на ЦРЧР, но няма да повлияят на процеса по оценка.

Една организация може да подаде само едно проектопредложение в рамките на 2017 селекционна година в сектор Професионално образование и обучение, освен ако не кандидатства като координатор/партньор в национален консорциум за мобилност.

6. Финансиране

Финансирането по ключова дейност „Мобилност“, сектор „Професионално образование и обучение“ покрива следните видове разходи и се отпуска в съответствие с посочените по-долу правила:

Финансиране, приложимо за всички дейности:

- **Транспорт** – финансират се пътните разходи на участниците от мястото на търгване до мястото на провеждане на дейността и обратно. Отпуска се под формата на *единични ставки* и се изчислява с помощта на [калкулатора за разстояния](#).
- **Допълнително финансиране** за скъп вътрешен транспорт. Ако е **надлежно обосновано** във формуляра за кандидатстване, участникът в мобилност има право на две добавки за скъпи пътни разходи във вътрешността на страната:
 - Една за двупосочно пътуване до/от основен транспортен възел/летище и/или гара/автогара в изпращащата страна
 - и/или**
 - Една за двупосочно пътуване до/от отдалечено крайно местоназначение в приемащата страна

За подробности относно допълнителното финансиране вижте стр. 61 от [Ръководството по Програма „Еразъм+“](#).
- **Организационна подкрепа** - включва разходи, пряко свързани с организацията и изпълнението на мобилността. Отпуска се под формата на единични ставки, според броя на участници.
- **Подкрепа за специални потребности** - допълнителни разходи, пряко свързани с участници със специални потребности. Отпуска се при мотивирано искане във формуляра за кандидатстване и се изчислява на база процент от допустимите разходи.
- **Извънредни разходи** - разходи за подкрепа на обучаващи се участници с ограничени възможности. Отпуска се при мотивирано искане във формуляра за кандидатстване. Разходи за предоставяне на банкова гаранция, в случай че НА я изисква. Покриват се максимум 75% от стойността на банковата гаранция. Допустими извънредни разходи са и разходи за скъпи пътувания на участниците от

най-отдалечените региони и отвъдморските страни и територии (За подробности вижте Раздел "Какво още трябва да знаете за тази дейност" стр. 59 от [Ръководството по Програма „Еразъм+“](#)).

Финансиране на обучаеми в системата на ПОО

- **Индивидуална подкрепа** - отпуска се под формата на единични ставки на ден (таблица 1 на стр. 63 от [Ръководството по Програма „Еразъм+“](#)) за издръжка на участниците по време на мобилността и се изчислява на база продължителност на престоя на участник.
- **Подкрепа за езикова подготовка** - покрива разходи, свързани с подобряване познанията на участниците по езика, който ще използват, за да учат или да се обучават по време на дейността. Отпуска се само за обучаеми при предварителна заявка и само за мобилности с продължителност между 19 дни и 12 месеца на база нуждите на участниците и при условие, че не се предлага такова *онлайн обучение*. Финансирането се извършва под формата на единична ставка (150 евро на участник).

Финансиране на персонал в системата на ПОО

Индивидуална подкрепа - отпуска се под формата на единични ставки на ден (таблица 1 на стр. 63 от [Ръководството по Програма „Еразъм+“](#)) за издръжка на участниците по време на дейността и се изчислява на база продължителност на престоя на участник.

След приключване на процедурата по оценка на качеството, Националната агенция изготвя списък на кандидатурите, които ще получат финансиране на база класиране по брой точки в резултат на оценката и наличния бюджет на Агенцията, отпуснат от Европейската комисия.

В процеса на кандидатстване всички кандидати следва да се запознаят със следните

документи:

[Ръководство по Програма „Еразъм+“ – \(на английски език\)](#)

[Ръководство за регистрация в EU Login](#)

[Ръководство за регистрация в портала за участници](#)

[Ръководство за попълване на електронни формуляри](#)

[Видео урок с указания за прилагане на документи към РИС регистрация в Портала на участниците](#)

[Ръководство за оценители по Програма „Еразъм+“](#)

[Насоки за оценка на финансовия капацитет на кандидатите и бенефициентите по програма „Еразъм+“](#)

Кандидатите ще бъдат информирани за резултатите от селекцията до 26.05.2017г.

Резултатите от селекцията ще бъдат публикувани на Интернет страницата на ЦРЧР.

Участниците, чиито кандидатури са одобрени за финансиране, ще бъдат поканени за сключване на договор.

В рамките на 30 календарни дни след публикуване на резултатите от селекцията на сайта на ЦРЧР, кандидатите могат да отправят своите възражения. Жалби, подадени извън този срок, няма да бъдат разглеждани.

За контакти:

Елена Борисова

Главен експерт

Отдел „ПОПИД“

ЦРЧР

eborisova@hrdc.bg

02/9155022