

**НАЦИОНАЛНА ПОКАНА
ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ПРОЕКТИ,
ДЕЙНОСТ МОБИЛНОСТ
(КЛЮЧОВА ДЕЙНОСТ 1 „ОБРАЗОВАТЕЛНА МОБИЛНОСТ ЗА ГРАЖДАНИ“)**

КД103 - Проекти за мобилност на студенти и персонал в сферата на висшето образование между Програмни държави

Програма „Еразъм+“

Краен срок за подаване на предложенията – 02 февруари 2016г.

По настоящата Покана за подаване на предложения по дейност „Мобилност“ в областта на висшето образование ще бъде отпускана финансова подкрепа за проекти за мобилност на студенти и персонал между [Програмни държави](#). (Виж стр. 22).

1. Кой може да кандидатства?

Потенциалните бенефициенти по дейност „Мобилност“, сектор „Висше образование“ могат да бъдат:

- Институции за висше образование, които притежават Еразъм Харта за Висше образование и са регистрирани в Програмна страна.
- Национален Консорциум за мобилност, състоящ се най-малко от три легитимни организации, (включително две изпращащи висши училища), регистрирани в Програмна страна.

Институциите за висше образование или Национален Консорциум за мобилност могат да кандидатстват по тази дейност веднъж в рамките на една селекционна година. Една институция за висше образование може да бъде координатор на проект за мобилност и/или част от няколко Консорциума за мобилност в една селекционна година.

2. Кой може да участва в мобилност?

- Студенти, записани във Висше училище, притежаващо Еразъм Харта за Висше образование;

- Персонал (преподавателски и административен), работещ във висше училище, притежаващо Еразъм Харта за висше образование;
- Наскоро завършили висше образование, които могат да участват в студентска мобилност с цел практика. Те следва да са селектирани от своето висше училище по време на последната си година на обучение и трябва да реализират и приключат своята практика в чужбина в рамките на една година от завършването си.

3. Как се кандидатства?

1. Регистрация в портала за участници

1.1. Създаване на потребителско име и парола за достъп в портала за участници посредством услугата за идентификация на ЕК – [ECAS](#)

([Ръководство за регистрация в ECAS](#); [Видео урок 1 -Регистрация в ECAS](#))

1.2. Вход в [портала за участници](#) и регистрация на организацията (както кандидатстващата, така и партниращите).

([Ръководство за регистрация](#); [Видео урок 2 - Регистрация в портала за участници](#))

2. Попълване и подаване на електронен формуляр

Кандидатът следва да използва специфичната електронната форма за кандидатстване за конкретната дейност, с прикачени към нея всички необходими приложения, включително приложението за заявени мобилности (в електронен формат), достъпни [ТУК](#).

Кандидатстващи консорциуми, които не притежават валиден сертификат за мобилност за Програма „Еразъм+”, трябва да попълнят и подадат и формуляра за акредитация на Консорциуми във висшето образование, достъпен [ТУК](#)

Моля, обърнете специално внимание на следната особеност при попълване на формулярите за кандидатстване:

2.1. При попълване на Формуляра за кандидатстване за мобилност на студенти и персонал във висшето образование - ***ако сте висше училище, което кандидатства за сертификат за консорциум за мобилност, в точка С.1.3 трябва да изберете Сертификат за консорциум за мобилност във висшето образование (ERAPLUS-ERA-***

CONSORTIA). Ако референтния номер не е известен към момента на кандидатстване, в текстовото поле следва да се отбележи, че вече е подадена кандидатура за сертификат.

2.2. Подаването на формуляра за кандидатстване и съпътстващите го документи се извършва електронно, посредством механизмите, предвидени в самата апликационна форма, както и на хартиен носител. Електронното подаване на проектното предложение е задължително условие за регистриране на кандидатурата в системите на Европейската комисия и участие в селекционната процедура.

3. Приложения към формуляра за кандидатстване

Всички изискуеми документи, както и начинът на тяхното подаване, са посочени в описа на необходимите документи за кандидатстване по Програма „Еразъм+“, който може да откриете [ТУК](#).

4. Подаване на формуляра за кандидатстване и съпътстващите го документи на хартиен носител по пощата

Описът на всички необходими документи за кандидатстване по Програма „Еразъм+“ можете да откриете [ТУК](#).

Проектното предложение и всички съпътстващи го документи следва да бъдат подредени в папка, по реда на тяхното изреждане в описа.

Всички документи се подписват от лицето, официално представляващо организацията/групата, подпечатват се и се подават на адрес:

Център за развитие на човешките ресурси

ул. “Граф Игнатиев” 15, ет. 3

1000 София

КД103 - Проекти за мобилност на студенти

и персонал в сферата на висшето образование

между Програмни държави



Папката с документи следва да бъде изпратена с препоръчана поща/куриер с обратна разписка, с която да бъде потвърдено получаването ѝ в ЦРЧР.

В случай че една организация подаде идентична или сходна кандидатура до различни Национални агенции, всички проектни предложения ще бъдат обявени за нелегитимни.

За дата на подаване на документите се счита:

- **За електронно подаване на документите е 02.02.2016г., (до 13:00ч. българско време).**
- **За документите, подавани на хартиен носител - датата на пощенското клеймо, която трябва да бъде до 02.02.2016г., включително.**

Кандидатът трябва да се увери, че всички документи, посочени в описа към проектното предложение по Програма „Еразъм+“, са приложени съгласно изискванията.

4. Как се оценяват проектите?

Разглеждането и оценката на предложенията по дейност „Мобилност“ протичат на три етапа:

- **I етап – Проверка на легитимността на подадените предложения (Изискванията за легитимност са посочени в контролен списък във Формуляра за кандидатстване)¹;**
- **II етап – Оценка на качеството (приложимо само за консорциумите за мобилност) - предложенията се разглеждат и оценяват от външни за ЦРЧР оценители за степента на съответствие с критериите за легитимност, качество на заложените дейности и степента на постижимост на резултатите, очаквани от реализацията на проектното предложение.**

Оценката за качество се базира на 4 основни компонента:

- **Релевантност на проекта (максимум 30т.);**
- **Качество на състава на консорциума и споразуменията за сътрудничество (максимум 20т.);**
- **Качество на дейността на консорциума и изпълнението на проекта (максимум 20т.);**
- **Въздействие и разпространение на резултатите (максимум 30т.).**

¹ ЕК може да въвежда допълнителни изисквания относно кандидатстващите организации, които могат да доведат до изискване на допълнителна документация от страна на ЦРЧР, но няма да повлияят на процеса на оценка.

За да получи положителна оценка и да бъде включена в списъка на очакващите финансиране, кандидатурата трябва да получи минимум 60т. (общо), но задължително трябва да покрива и минимум 50% от максималната оценка за всеки от 4-те основни компонента.

- III етап – Оценка на финансовия капацитет – Всички частни юридически лица, кандидатстващи за финансиране в размер над 60 000 евро, които преминат успешно оценката за качество (етап II), се оценяват от ЦРЧР за наличие на финансов капацитет за управление на европейски образователни проекти, на база на което може да им бъде предложена алтернативна схема на отпускане на финансиране и/или изискана банкова гаранция.

В случай че идентично или сходно проектно предложение бъде подадено към различни Национални агенции, всички проектни предложения ще отпаднат от процеса по селекция поради риск от двойно финансиране.

С цел предотвратяване на риска от двойно финансиране, всеки кандидат подписва и подава в ЦРЧР и Декларация за липса на двойно финансиране по проекта (бланка можете да откриете [ТУК](#)), както и Декларация за удостоверяване на обстоятелства (бланка можете да откриете [ТУК](#)).

Установеният риск от двойно финансиране е основание за отпадане от процеса по селекция.

5. Финансиране

Финансирането по ключова дейност „Мобилност“, сектор „Висше образование“ покрива следните видове разходи и се отпуска в съответствие със следните правила:

Финансиране, приложимо за всички дейности:

- **Организационна подкрепа** - включва разходи, пряко свързани с изпълнението на дейностите за мобилност. Отпуска се под формата на единични ставки, според броя на мобилностите.
- **Подкрепа за лица със специални потребности** - допълнителни разходи, пряко свързани с участниците със специфични потребности. Отпуска се при мотивирано

искане в специален формуляр за кандидатстване след одобрение на участника и се изчислява на база процент от допустимите разходи.

Финансиране на студентска мобилност

Студентите ще получат месечен грант за периода на мобилността в зависимост от:

- Изпращащата и приемащата страна ([Таблица с разделението на страните по групи](#)).

(Виж стр. 45)

България попада в 3-та група и съответно финансирането, което студентите получават за:

➤ **мобилност с цел обучение** към Програмни държави от:

- ✓ група 1 – 500 евро на месец;
- ✓ група 2 – 500 евро на месец;
- ✓ група 3 – 450 евро на месец.

➤ **мобилност с цел практика (стаж)** към Програмни държави от:

- ✓ група 1 – 700 евро на месец;
- ✓ група 2 – 700 евро на месец;
- ✓ група 3 – 650 евро на месец

Финансиране на мобилност на персонала

Персоналът във висшето образование ще получава подкрепа за:

- **Транспорт** – финансират се пътните разходи на участниците от мястото на тръгване до мястото на провеждане на дейността и обратно. Отпуска се под формата на [единични ставки](#) (виж стр. 48) и се изчислява с помощта на [калкулатора за разстояния](#), публикуван на посветената на Програмата Интернет страница на Европейската комисия.

- **Индивидуална подкрепа** – отпуска се под формата на единични ставки на ден ([таблица А.1.1](#) виж стр. 49) за издръжка на участниците по време на дейността и се изчислява на база продължителност на престоя на участник:

- група 1 – 160 евро на ден;
- група 2 – 140 евро на ден;
- група 3 – 120 евро на ден;
- група 4 – 100 евро на ден.

След приключване на процедурата по оценка на качеството, Националната агенция изготвя списък на кандидатурите, които ще получат финансиране на база класиране по

брой точки в резултат на оценката и наличния бюджет на Агенцията, отпуснат от Европейската комисия.

В процеса на кандидатстване всички кандидати следва да се запознаят със следните

документи:

- [Практическо ръководство по Програма „Еразъм+“ \(английска версия\)](#)
- [Специалната декларация за поверителност/Specific privacy statement, приложена към Поканата за кандидатстване](#)
- [Ръководство за регистрация в ECAS](#)
- [Ръководство за регистрация в портала за участници](#)
- [Ръководство за попълване на електронни формуляри](#)
- [Ръководство за оценители](#)
- [Декларация за липса на двойно финансиране по проекта](#)
- [Декларация за удостоверяване на обстоятелства](#)
- [Декларация за липса на задължения](#)
- [Насоки за оценка на финансовия капацитет на кандидатите и бенефициентите по програма „Еразъм+“](#)
- [Указания за прилагане на документи към PIC регистрация в Participant portal](#)

Кандидатите ще бъдат информирани за резултатите от селекцията до 29.04.2015г.

Резултатите от селекцията ще бъдат публикувани на Интернет страницата на ЦРЧР.

Участниците, чиито кандидатури са одобрени за финансиране, ще бъдат поканени за сключване на договор.

В рамките на 30 календарни дни след публикуване на резултатите от селекцията на сайта на ЦРЧР, кандидатите могат да отправят своите възражения. Жалби, подадени извън този срок, няма да бъдат разглеждани.

За контакти:

Вера Рускова

Отдел „ПОПИД”,

тел.: 02/ 915 50 89

e-mail: vruskova@hrdc.bg