

## ПРИЛОЖЕНИЕ III - ФИНАНСОВИ И ДОГОВОРНИ ПРАВИЛА

Настоящото приложение се отнася към двустранни договори за отпускане на финансова подкрепа, Ключова дейност 1 - Образование за възрастни

### I. ПРЕАМБЮЛ

Настоящото Приложение допълва правилата за усвояване на финансова подкрепа по различните бюджетни пера, приложими за ПРОЕКТА, както е посочено в ДОГОВОРА. Тези пояснения се съдържат в Раздел II.

В Раздел III се посочват стойностите, приложими за отделните бюджетни пера, за които се прилагат единични ставки, както е посочено в член II.16.2 от ДОГОВОРА.

Раздел IV обобщава видовете проверки, на които БЕНЕФИЦИЕНТЪТ може да бъде обект и съответните придружаващи документи.

### II. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ФИНАНСОВИ И ДОГОВОРНИ ПРАВИЛА

#### A. Легитимни дейности и разходи

##### 1. Легитимни дейности за мобилност

- БЕНЕФИЦИЕНТЪТ гарантира, че дейностите за мобилност, осъществени от отделните участници, са легитимни в съответствие с правилата, определени в Ръководството по Програма „Еразъм+“.

- Осъществени дейности за мобилност, които не са в съответствие с правилата в [Ръководството по Програма „Еразъм+“](#), както и допълнителните правила в настоящото Приложение, ще бъдат считани за нелегитимни. Размерът на финансовата подкрепа за осъществяването на такива дейности трябва да се възстанови в пълен размер от страна на бенефициента. Средствата за възстановяване следва да се приспадат от всички бюджетни пера, свързани с осъществените дейности по мобилност, които са обявени за нелегитимни: това може да са транспортни разходи, индивидуална подкрепа, организационна подкрепа и където е приложимо, за езикова подкрепа, подкрепа за хора със специални потребности и извънредни разходи.
- Допустимата минималната продължителност на дейностите за мобилност, определена в Ръководството по Програмата, е минималната продължителност на дейността, с изключение на времето за пътуване.

## 2. Транспортни разходи

- БЕНЕФИЦИЕНТЪТ докладва чрез интернет платформата „Mobility tool+“ мястото на тръгване и мястото на пристигане за всяка дейност за мобилност, за която е предоставена финансова подкрепа за транспортни разходи.
- В случай че пътуването не се състои или се финансира от източници, различни от Програма „Еразъм+“ (напр. участник за мобилност вече е на мястото на провеждане на дейността във връзка с друга дейност, различна от финансираната по ДОГОВОРА), БЕНЕФИЦИЕНТЪТ докладва за това чрез „Mobility tool+“. В този случай не се отпуска подкрепа за транспортни разходи.
- За определянето на приложимата категория разстояние, БЕНЕФИЦИЕНТЪТ използва он-лайн калкулатор за изчисляване на разстоянието, достъпен на интернет страницата на Комисията на адрес: [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm). Платформата „Mobility tool+“ изчислява подкрепата за транспортни разходи на базата на приложимата единична ставка.

- По подразбиране за място на тръгване се счита мястото, където се намира изпращащата организация, а за място на провеждане – мястото, където се намира приемащата организация. Ако се съобщи за друго място на заминаване или друго място на провеждане, БЕНЕФИЦИЕНТЪТ посочва причина за това чрез „Mobility tool+”.

### **3. Индивидуална подкрепа**

- БЕНЕФИЦИЕНТЪТ докладва в „Mobility tool+” началната и крайната дата на дейността за мобилност извън страната за всяка дейност за мобилност, за която е отпусната индивидуална финансова подкрепа. БЕНЕФИЦИЕНТЪТ може да добави един ден за път непосредствено преди първия ден на дейността извън страната и един ден за път непосредствено след последния ден на дейност извън страната, ако е необходимо. Тези допълнителни дни за път ще бъдат взети предвид при изчисляването на индивидуална подкрепа.
- „Mobility tool+” изчислява размера на финансирането за индивидуална подкрепа въз основа на приложимата единична ставка.
- Участниците в дейностите за мобилност следва да изготвят отчет за тези дейности, чрез онлайн въпросник, предоставяйки обратна връзка по отношение на фактическите данни и тяхната оценка за проведените дейности извън страната, както и за подготовката и последващите действия.
- В случаи на прекратяване от страна на участника на договора за финансова подкрепа с БЕНЕФИЦИЕНТА поради форсмажорни обстоятелства, т.е. непредвидени и извънредни ситуации или събития извън контрола на участника, недължащи се на грешка или небрежност от нейна/негова страна, участникът има право да получи сумата на финансовата подкрепа, съответстваща на реалната продължителност на периода на мобилност, дефиниран в член 2.2 на договора между БЕНЕФИЦИЕНТА и участника. Всички останали средства трябва да бъдат възстановени, освен ако не е договорено друго с изпращащата организация.

#### **4. Организационна подкрепа**

Сумата на финансовата подкрепа се изчислява автоматично от „Mobility tool+” на база на общия брой на дейностите за мобилност (т.е. независимо от това дали същият участник участва в една или повече мобилности), отчетени чрез „Mobility tool+” от БЕНЕФИЦИЕНТА.

#### **5. Курсови такси**

- БЕНЕФИЦИЕНТЪТ посочва чрез „Mobility tool+” за всеки участник дали обучението извън страната е чрез записване в курс, за който се дължи курсова такса, и трябва да посочи началната и крайната дата на съответния курс. Само дните, през които реално се провежда курса, се вземат предвид за изчисление на финансовата подкрепа за курсови такси.
- „Mobility tool+” изчислява сумите на финансовата подкрепа за курсови такси въз основа на приложимата единична ставка.

#### **6. Подкрепа за хора със специални потребности**

- БЕНЕФИЦИЕНТЪТ посочва чрез „Mobility tool+” дали е била предоставена допълнителна финансова подкрепа на хора със специални потребности на някой от участниците със специални потребности.
- В такъв случай, БЕНЕФИЦИЕНТЪТ трябва да посочи чрез „Mobility tool+” вида на допълнителните и реалния размер на извършените допълнителни разходи.

#### **7. Извънредни разходи**

- Извънредните разходи могат да покриват само разходите, предвидени в Член II.16.4 от ДОГОВОРА.

- БЕНЕФИЦИЕНТЪТ отчита чрез „Mobility tool+” вида и действителния размер на извършените извънредни разходи.
- За одобрението на извънредните разходи от НА, БЕНЕФИЦИЕНТЪТ е длъжен да предостави всички оправдателни документи при представяне на крайния отчет.

### **Б. Намаляване на безвъзмездната финансова помощ заради лошо, частично или забавено изпълнение**

- Лошото, частично или забавено изпълнение на проекта ще бъде установено от НА въз основа на:
  - Крайния отчет, представен от БЕНЕФИЦИЕНТА;
  - Отчети от лицата, участващи в дейностите за мобилност;
- НА може да вземе предвид и информацията, получена от всеки друг подходящ източник, който доказва, че ПРОЕКТЪТ не е изпълнен в съответствие с разпоредбите на ДОГОВОРА. Други източници на информация могат да включват посещения за мониторинг, документни проверки или проверки на място, предприети от НА.
- Крайният отчет ще бъде оценяван въз основа на критерии за качество и може да получи общо 100 точки. Ако крайният отчет събере по-малко от 50 точки, НА намаля окончателния размер на финансовата подкрепа въз основа на лошо, частично или забавено изпълнение на ПРОЕКТА, дори ако всички дейности са допустими и действително са изпълнени.
- Крайният отчет се оценява заедно с отчетите на участниците в мобилността, като се използва общ набор от критерии за качество, акцентиращ върху:
  - Степента, в която дейността е изпълнена в съответствие с одобреното проектно предложение;
  - Качеството на резултатите от обучението и въздействието върху участниците;
  - Въздействието върху участващите организации;

- Качеството на практическите мерки, предоставени в подкрепа на мобилността за подготовката, мониторинга и подкрепата на участниците по време на тяхната дейност по мобилност;
- Качеството на мерките за признаване/валидиране на резултатите от обучението на участниците;
- Степента, в която сумата на финансовата подкрепа, дължима към участниците в мобилността, им е била изплатена в съответствие с договорните условия, установени в ДОГОВОРА между БЕНЕФИЦИЕНТА и участника, следвайки образеца в Приложение IV от ДОГОВОРА;
- Прилага се намаляване на финансовата подкрепа заради лошо, частично или забавено изпълнение към окончателния размер на финансирането за организационна подкрепа и извънредни разходи, което ще бъде в размер на:
  - 25%, ако крайният отчет бъде оценен с резултат между 41 и 50 точки, включително;
  - 50%, ако крайният отчет бъде оценен с резултат между 26 и 40 точки, включително;
  - 75%, ако крайният отчет бъде оценен с резултат между 0 и 25 точки, включително;

## **В. Изменения в размера на финансовата подкрепа**

### **В.1 Изменения в размера на финансирането поради наличие на допълнителни средства**

- В случай на наличие на допълнителни средства, които НА може да (пре-) разпредели на организациите БЕНЕФИЦИЕНТИ, общият максимален размер на финансовата подкрепа, посочен в Член I.3.1, може да се увеличи при следните условия:
  - бенефициентите не са получили пълния размер на исканото финансиране поради многото одобрени кандидатури в рамките на ограничен бюджет. На бенефициенти, чието финансиране е редуцирано поради слаби резултати от предишно представяне, не се отпуска допълнително финансиране и не получават средства при преразпределяне;

- бенефициентите доказват чрез информацията в специален междинен отчет и данните, регистрирани в софтуерния продукт Mobility Tool+, че реализираните към момента мобилности съответствие с планираното в кандидатурата за получаване на финансова подкрепа.

- Окончателният размер на отпуснатата сума не може да надвишава поисканата сума от кандидата във Формуляра за кандидатстване;

## В.2 Изменения на ДОГОВОРА

- В съответствие с Член II.11 от ДОГОВОРА всяка промяна на финансовата подкрепа, посочена в точки В.1 и В.2 по-горе ще се осъществява чрез изменение на ДОГОВОРА.

## III. Ставки за единица разход

### 1. Пътни разходи

Разстояния	Сума
Между 100 и 499 КМ:	180 EUR на участник
Между 500 и 1999 КМ:	275 EUR на участник
Между 2000 и 2999 КМ:	360 EUR на участник
Между 3000 и 3999 КМ:	530 EUR на участник
Между 4000 и 7999 КМ:	820 EUR на участник
8000 КМ или повече:	1100 EUR на участник

NB: "Разстояние" е дистанцията между мястото на тръгване и мястото на пристигане, а "сума" – подкрепата за транспортни разходи за отиване и връщане от мястото на провеждане на дейностите.

### 2. Индивидуална подкрепа

Приемаща страна	Мобилност на персонала
	Дневна ставка в евро
Дания, Ирландия, Холандия, Швеция, Великобритания	160

<b>Белгия, България, Чехия, Гърция, Франция, Италия, Кипър, Люксембург, Унгария, Австрия, Полша, Румъния, Финландия, Исландия, Лихтенщайн, Норвегия, Турция</b>	140
<b>Германия, Испания, Латвия, Малта, Португалия, Словакия, бивша Югославска Република Македония</b>	120
<b>Естония, Хърватска, Литва, Словения</b>	100

**НВ: „Дневната ставка”** се изчислява, както следва:

До 14-ия ден от дейността: сумата на ден на участник, както е посочено в таблицата по-горе + между 15-ия и 60-ия ден от дейността: 70% от сумата на ден на участник, както е посочено в таблицата по-горе

**НВ: „Дневна ставка”** се изчислява, както следва:

до 14-ия ден от дейността: сумата на ден на участник, както е посочено в таблицата по-горе

+

между 15-ия и 60-ия ден от дейността: 70% от сумата на ден на участник, както е посочено в таблицата по-горе

+

между 61-та дни от дейността и до 12 месеца: 50% от сумата на ден на участник, както е посочено в таблицата по-горе

### **3. Организационна подкрепа**

До 100-я участник: 350 евро на участник + след 100-я участник: 200 евро за всеки допълнителен участник.

### **4. Курсови такси**

70 EUR на ден на участник с максимум до 700 евро на участник в един курс.

## **IV. Предоставяне на допълнителни документи**

В съответствие с Член II.27 БЕНЕФИЦИЕНТЪТ може да бъде обект на проверки и одити във връзка с изпълнението на ДОГОВОРА. Проверките и одитите имат за цел да



удостоверят дали БЕНЕФИЦИЕНТЪТ управлява финансовата подкрепа при спазване на ДОГОВОРА, така че да се установи окончателният размер на финансовата подкрепа, на която БЕНЕФИЦИЕНТЪТ има право. За тази цел БЕНЕФИЦИЕНТЪТ може да бъде обект на следните видове проверки:

- Проверка на крайния отчет: на етапа на крайния отчет НА осъществява проверка, за да определи окончателния размер на финансовата подкрепа, на която БЕНЕФИЦИЕНТЪТ има право. Този вид проверка се провежда без изключение;
- Документна проверка: детайлна проверка на придружаващите документи, обикновено при или след внасяне на крайния отчет, ако ДОГОВОРЪТ е включен в извадката за документни проверки на НА, изисквана от Европейската комисия или ако НА е включила ДОГОВОРА в целева документна проверка въз основа на нейната оценка на риска;
- Проверка на място: проверка в помещенията на организацията БЕНЕФИЦИЕНТ или във всички други помещения, използвани за изпълнението на ПРОЕКТА. БЕНЕФИЦИЕНТЪТ може да бъде предмет на проверка на място, ако ДОГОВОРЪТ е включен в извадката на НА за проверки на място, изисквана от Европейската комисия или ако НА е включила ДОГОВОРА в целева проверка на място въз основа на нейната оценка на риска. Има три вида проверки на място:
  - Проверка на място по време на изпълнението на дейност: проверка, предприета по време на изпълнението на ПРОЕКТА;
  - Проверка на място след провеждането на дейност: проверка, предприета след приключване на ПРОЕКТА и обикновено след проверката на крайния отчет;

Таблицата по-долу посочва предмета на проверка на НА за всяко бюджетно перо при различните видове проверки. БЕНЕФИЦИЕНТЪТ следва да отбележи, че НА може да изиска за всеки вид проверка и допълнителни документи или доказателства, които обикновено са определени за друг вид проверка в таблицата по-долу.

С оглед провеждането на проверките, БЕНЕФИЦИЕНТЪТ е длъжен да представи оригинали на оправдателните документи. Доколкото не е законно допустимо

БЕНЕФИЦИЕНТЪТ да изпраща оригинални документи на НА за проверка на крайния отчет или за документна проверка, вместо оригинали БЕНЕФИЦИЕНТЪТ може да изпрати копия. НА е длъжна да върне оригиналните оправдателни документи на БЕНЕФИЦИЕНТА след приключване на проверката.

<b>Бюджетно перо</b>	<b>Проверка на крайния отчет</b>	<b>Документна проверка</b>	<b>Проверка на място по време на изпълнение на дейност</b>	<b>Проверка на място след приключване на дейност</b>
<b>Транспортни разходи</b>	Краен отчет	Краен отчет  Оправдателни документи, определени в Член II.16.2	Реалност и допустимост на дейността и на участниците	Краен отчет  Оправдателни документи, определени в член II.16.2; Вписани проектни разходи в счетоводните книги на бенефициента
<b>Индивидуална подкрепа</b>	Краен отчет	Краен отчет  Оправдателни документи, определени в Член II.16.2	Реалност и допустимост на дейността и на участниците	Краен отчет  Оправдателни документи, определени в член II.16.2; Вписани проектни разходи в счетоводните книги на бенефициента
<b>Организационна подкрепа</b>	Краен отчет	Краен отчет  Оправдателни документи, определени в Член II.16.2	Реалност и допустимост на дейността и на участниците	Краен отчет  Оправдателни документи, определени в член II.16.2; Вписани проектни разходи в счетоводните книги на бенефициента

<b>Бюджетно перо</b>	<b>Проверка на крайния отчет</b>	<b>Документна проверка</b>	<b>Проверка на място по време на изпълнение на дейност</b>	<b>Проверка на място след приключване на дейност</b>
<b>Курсови такси</b>	Краен отчет	Краен отчет  Оправдателни документи, определени в Член II.16.2	Неприложимо	Краен отчет  Оправдателни документи, определени в член II.16.2; Вписани проектни разходи в счетоводните книги на бенефициента
<b>Подкрепа за хора със специални потребности</b>	Краен отчет	Краен отчет  Оправдателни документи, определени в Член II.16.4	Реалност и допустимост на дейността и на участниците	Краен отчет  Оправдателни документи, определени в член II.16.4; Вписани проектни разходи в счетоводните книги на бенефициента
<b>Извънредни разходи</b>	Краен отчет  Оправдателни документи, определени в Член II.16.4	Краен отчет  Оправдателни документи, определени в Член II.16.4	Реалност и допустимост на дейността и на участниците	Краен отчет  Оправдателни документи, определени в член II.16.4; Вписани проектни разходи в счетоводните книги на бенефициента