

**НАЦИОНАЛНА ПОКАНА
ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ПРОЕКТИ
КЛЮЧОВА ДЕЙНОСТ 1 „ОБРАЗОВАТЕЛНА МОБИЛНОСТ ЗА ГРАЖДАНИ”
Проекти за мобилност на персонала в сферата на образованието на *възрастни***

Програма „Еразъм+”

Краен срок за подаване на предложенията – 17.03.2014г.

По настоящата Покана за подаване на предложения по дейност „Мобилност” в областта на образованието за възрастни ще бъде отпускана финансова подкрепа за проекти за мобилност на персонала работещ в тази сфера.

1. Кой може да кандидатства?

Потенциалните бенефициенти по дейност „Мобилност”, сектор „Образование за възрастни” могат да бъдат :

- Всяка публична или частна организация, работеща в сферата на образованието за възрастни;
- Всяка публична или частна организация, действаща на пазара на труда или в областта на образованието, обучението и младежта, като например:
 - Училище предоставящо образование за възрастни, обучителна институция или център за обучение на възрастни;
 - Обучителна институция за възрастни със специални потребности;
 - Висше учебно заведение предоставящо възможности за обучение на възрастни;
 - Публични или частни организации (малки, средни или големи) включително и социални организации;
 - Търговски камари, занаятчийски камари, професионални асоциации и синдикати;
 - Публични органи на местно, регионално или национално равнище;
 - Изследователски институти;
 - Фондации;
 - Организации с нестопанска цел, сдружения, НПО;
 - Организации работещи в сферата на културата, библиотеки, читалища, музеи;
 - Организации предоставящи услуги в сферата на професионалното консултиране, професионалното ориентиране и информационни услуги;
 - Координатор на Национален консорциум за образование на възрастни.

Физически лица не кандидатстват индивидуално за проекти по ключова

дейност „Мобилност”. Проектпредложенията се подават само от организации юридически лица, които изпращат своя персонал на образователна мобилност в друга държава, работеща по Програма Еразъм+.

2. Кой може да участва в мобилност?

В рамките на Ключова Дейност 1 „Мобилност“ в сектор “Образование за възрастни” се отпуска финансова подкрепа на проекти за мобилност на персонал работещ в сферата на образованието за възрастни.

3. Как се кандидатства?

1. Регистрация в портала за участници:

- Създаване на потребителско име и парола за достъп в портала за участници посредством услугата за идентификация на ЕК – [ECAS](#)
([Ръководство за регистрация в ECAS](#); [Видео урок 1 -Регистрация в ECAS](#))
- Вход в портала за участници и регистрация на организацията (както кандидатстващата, така и партниращите).
([Ръководство за регистрация](#); [Видео урок 2 - Регистрация в портала за участници](#))

2. Попълване и подаване на електронен формуляр:

- Кандидатът следва да използва специфичната електронна форма за кандидатстване по конкретната дейност, с прикачени към нея всички необходими приложения (в електронен формат), достъпна [тук](#).

Подаването на формуляра за кандидатстване и съпътстващите го документи е само **електронно**, посредством механизмите, предвидени в самата апликационна форма. **Кандидатури изпратени по поща, куриер, факс или e-mail няма да се приемат!**

3. Подаване на Декларация:

Кандидатът следва да изпрати на хартиен носител единствено Декларацията в края на формуляра. **Декларацията се разпечатва след електронното подаване на формуляра, когато на страницата вече е отбелязан номера на подадения проект.**

Декларацията се разпечатва и подписва от лицето, официално представляващо институцията, подпечатва се и се подава на адрес:

Център за развитие на човешките ресурси
ул. “Граф Игнатиев” 15, ет. 3
1000 София



Документът следва да бъде изпратен с препоръчана поща/куриер с обратна разписка, с която да бъде потвърдено получаването им в ЦРЧР.

За дата на подаване на документите се счита датата на пощенското клеймо.

В случай че една организация подаде идентична или сходна кандидатура до различни Национални агенции, всички проектни предложения ще бъдат обявени за нелегитимни.

Крайният срок за подаване на кандидатури е 17.03.2014г., до 13:00ч. българско време.

4. Как се оценяват проектите?

Разглеждането и оценката на предложенията по дейност „Мобилност” протичат в три етапа:

- I етап – Проверка на легитимността на подадените предложения (Изискванията за легитимност са посочени в контролен списък във Формуляра за кандидатстване)¹;
- II етап – Оценка на качеството - предложенията се разглеждат и оценяват от външни за ЦРЧР оценители за степента на съответствие с критериите за легитимност и качество на заложените дейности, както и степента на постижимост на резултатите, очаквани от реализацията на проектното предложение.

Оценката за качество се базира на 3 основни компонента:

- Релевантност на проекта (максимум 30т.)
- Качество на проекта и степен на постижимост на целите (максимум 40т.)
- Въздействие и разпространение на резултатите (максимум 30т.)

За да получи положителна оценка и да бъде включена в списъка на очакващите финансиране, кандидатурата трябва да получи минимум 60т. (общо), но задължително трябва да покрива и минимум 50% от максималната оценка за всеки от трите основни компонента.

- III етап – Оценка на финансовия капацитет – Всички частни юридически лица, кандидатстващи за финансиране в размер над 60 000 евро, които преминат успешно оценката за качество (етап II), се оценяват от ЦРЧР за наличие на финансов капацитет за управление на европейски образователен проект, на база на което може да им бъде предложена алтернативна схема на отпускане на финансиране и/или изискана банкова гаранция.

5. Финансиране

Финансирането на персонала по ключова дейност „Мобилност“, сектор “Образование за възрастни” покрива следните видове разходи и се отпуска в съответствие със следните правила:

Финансиране на персонала в системата на образованието за възрастни:

¹ През 2014г. ЕК може да въвежда допълнителни изисквания относно кандидатстващите организации, които могат да доведат до изискване на допълнителна документация от страна на ЦРЧР, но няма да повлияят на процеса по оценка.

- Транспорт – финансиран се пътните разходи на участниците от мястото на търговане до мястото на провеждане на дейността и обратно. Отпуска се под формата на [единични ставки](#) и се изчислява с помощта на [калкулатора за разстояния](#), публикуван на посветената на Програмата Интернет страница на Европейската комисия.
- Организационна подкрепа – включва разходи, пряко свързани с изпълнението на дейностите за мобилност. Отпуска се под формата на единични ставки, според броя на участниците.
- Индивидуална подкрепа – отпуска се под формата на единични ставки на ден ([таблица А.4.1](#)) за издръжка на участниците по време на дейността и се изчислява на база продължителност на престоя на участник.
- Курсови такси – разходи, пряко свързани с плащане на такси за записване в курсове. Отпуска се при мотивирано искане във формуляра за кандидатстване под формата на единична ставка в размер 70 EUR на участник на ден, като максималният размер е 700 EUR на участник.
- Подкрепа за специални потребности – допълнителни разходи, пряко свързани с участниците със специфични потребности. Отпуска се при мотивирано искане във формуляра за кандидатстване и се изчислява на база процент от допустимите разходи.

След приключване на процедурата по оценка на качеството, Националната агенция изготвя списък на кандидатурите, които ще получат финансиране на база класиране по брой точки в резултат на оценката и наличния бюджет на Агенцията, отпуснат от Европейската комисия.

Краен срок за подаване на предложенията – 17.03.2014г.(до 13:00ч. на обяд)

Кандидатите ще бъдат информирани за резултатите от селекцията до 30.05.2014г.

Резултатите от селекцията ще бъдат публикувани на Интернет страницата на ЦРЧР.

Участниците, чиито кандидатури са одобрени за финансиране, ще бъдат поканени за сключване на договор.

В рамките на 30 календарни дни след публикуване на резултатите от селекцията на сайта на ЦРЧР, кандидатите могат да отправят своите възражения. Жалби, подадени извън този срок, няма да бъдат разглеждани.

За контакти:

Елена Борисова
Отдел „Мобилност”,
тел.: 02/ 915 50 22
e-mail: eborisova@hrdc.bg