

**НАЦИОНАЛНА ПОКАНА
ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО
КЛЮЧОВА ДЕЙНОСТ 3 „ПОДКРЕПА ЗА РЕФОРМИРАНЕ НА ПОЛИТИКИТЕ”**

**Проекти за „Структурен диалог – срещи между млади хора и отговорните
за младежката политика”**

Програма „Еразъм+”

Краен срок за подаване на предложенията – 26 април 2016 г.

Структурният диалог насърчава активното участие на млади хора в демократичния живот, както и дебатите по въпроси, свързани с теми и приоритети, определени от тази дейност и от обновената политическа рамка в сферата на младежта.

Проектните предложения по дейността следва да се фокусират върху национални срещи и международни семинари за обмен на информация, младежки конференции, дебати и разпространение на информация, проучване на общественото мнение относно Структурния диалог, Европейската стратегия за младежта и участието на младежи в демократичния живот.

I. Кой може да кандидатства?

Организации с нестопанска цел, НПО-та, публичен орган на местно или регионално ниво, асоциации, установени в програмна държава. Тази организация кандидатства от името на всички партньорски организации, участващи в проекта.

Проектното предложение се подава към Националната агенция на страната, в която е установена кандидатстващата организация.

II. Кой може да участва?

Участваща организация може да бъде:

- организация с нестопанска цел, асоциация, НПО;
- европейска младежка НПО;

- публична институция на местно ниво.

Участващите организации следва да бъдат регистрирани или в Програмна страна, или в съседна на ЕС партньорска страна (виж секция „Легитимни държави“ в Част А от [Ръководство по Програма „Еразъм+”](#)). Организацията от легитимните партньорски страни могат да вземат участие в проекта единствено като партньор (не могат да бъдат кандидатстваща организация).

III. Брой на участващите организации

Международни срещи: дейността трябва да включва най-малко **две** участващи организации от най-малко **две** различни страни, от които поне едната е програмна страна.

Национални срещи: дейността включва една организация от програмна страна.

IV. Допустими участници

Млади хора на възраст между 13 и 30 години от държавите, включени в проекта.

Лица, **отговорни за формиране на политиките:** ако проектът предвижда участието на лица, отговорни за формиране на политиките, или експерти в сферата на младежката политика, тези участници могат да бъдат включени, независимо от тяхната възраст или географски произход.

V. Брой участници

Минимум **30** млади участници трябва да бъдат включени в проекта.

VI. Място на провеждане на дейността

Проектът следва да се осъществи в държавата на кандидатстващата организация.

Изключение: в случай че проектът е подаден от Европейска НПО, дейностите могат да се осъществяват във всяка една Програмна страна, включена в проекта.

VII. Продължителност на проекта

Проект по дейност *Структурен диалог в областта на младежта* може да бъде с продължителност между **3 и 24 месеца**. Продължителността следва да бъде избрана и

посочена на етап кандидатстване, в съответствие с целите на проекта и планираните видове проектни дейности – виж [Ръководството по Програма „Еразъм+“](#)

VIII. Къде се кандидатства?

Проектното предложение се подава към Националната агенция на страната, в която е установена кандидатстващата организация.

IX. Срок за кандидатстване:

Кандидатите следва да подадат своите проектни предложения най-късно до:

26 април 2016г., до 13:00 часа (българско време), за проекти, стартиращи между 1 август 2016г. и 31 декември 2016г.

X. Как се кандидатства?

1. Регистрация в портала за участници

1.1. Създаване на потребителско име и парола за достъп в портала за участници посредством услугата за идентификация на ЕК – [ECAS](#)

([Видео урок 1 – Регистрация в ECAS](#))

1.2. Вход в [портала за участници](#) и регистрация на организацията (**както кандидатстващата, така и партниращите**).

([Ръководство за регистрация](#); [Видео урок 2 – Регистрация в портала за участници](#))

2. Попълване и подаване на електронен формуляр¹

Кандидатът следва да използва предоставената от ЕК електронна форма за кандидатстване, с прикачени към нея всички необходими приложения с прикачени към нея всички необходими приложения, посочени в т. **X. 3** от тази покана. Електронната форма можете да намерите [ТУК](#).

Подаването на формуляра за кандидатстване и съпътстващите го документи се извършва електронно, посредством механизмите, предвидени в самата апликационна форма, както и на хартиен носител. Електронното подаване на проектното предложение е **задължително**

¹ Уверете се, че имате инсталирана последната версия на Adobe Reader (версия 10 или по-нова), или го инсталирайте безплатно от Adobe Reader

условие за регистриране на кандидатурата в системите на ЕК и участие в селекционната процедура.

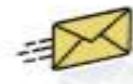
3. Приложения към Формуляра за кандидатстване:

Всички необходими документи за кандидатстване, както и начинът на тяхното подаване, са посочени в опис на необходимите документи по Програма „Еразъм+“ - КДЗ, които можете да откриете [ТУК](#).

4. Подаване на формуляра за кандидатстване и съпътстващите го документи на хартиен носител по пощата

Проектното предложение и всички съпътстващи го документи следва да бъдат подредени в папка, по реда на тяхното изреждане в опис, приложен в **т. X. 3** от настоящата покана. Всички документи се подписват (със син химикал) от лицето, официално представляващо организацията, подпечатват се и се подават на адрес:

Център за развитие на човешките ресурси
ул. “Граф Игнатиев” 15, ет. 3 1000 София
Ключова дейност 3



Папката с документи следва да бъде изпратена с препоръчана поща/куриер с обратна разписка, с която да бъде потвърдено получаването ѝ в ЦРЧР.

Като дата на подаване на документите се счита:

- **За електронно подаване на документите - 26 април 2016г., до 13:00 часа (българско време);**
- **За документите, подавани на хартиен носител - датата на пощенското клеймо, която трябва да бъде до 26 април 2016г. включително.**

Кандидатът трябва да се увери, че всички документи, посочени в контролния списък (вж. точка К от съответната апликационна форма), са подадени по електронен път като приложения към формуляра за кандидатстване, както и всички съпътстващи документи, посочени в опис от **т. X. 3** на настоящата покана.

XI. Критерии за оценка?

Разглеждането и оценката на проектните предложения по дейност „Подкрепа за реформиране на политиките – Структурен диалог” протича в три етапа:

- **I етап – Проверка на легитимността** на подадените предложения², както и проверка на достоверността на декларираното в приложените документи.

- **II етап – Оценка на качеството**

Оценката на качеството се базира на **3 основни компонента**:

- ✓ Релевантност на проекта (максимум 30 т.);
- ✓ Качество на структурата и методологията за изпълнение на проекта (максимум 40 т.);
- ✓ Въздействие на проекта и разпространение на резултатите (максимум 30 т.).

За да бъде одобрено за финансиране на етап оценка на качеството, проектното предложение трябва да получи **минимум 60 точки от 100 възможни**. Освен това, предложението следва да покрие минимум половината точки по всеки отделен критерий за качество.

- **III етап – Окончателно класиране на подадените предложения**

Резултатите от селекцията ще бъдат публикувани на интернет страницата на ЦРЧР до **26.07.2016г.** Всички кандидати ще получат уведомителни писма, съдържащи обратна връзка за резултатите от селекцията, до един месец след публикуването им. Одобрените за финансиране организации ще бъдат поканени за сключване на договори и участие в обучителен семинар за управление на проектите.

В рамките на 30 календарни дни след публикуване на резултатите от селекцията на сайта на ЦРЧР, кандидатите могат да отправят своите възражения. Жалби, подадени извън този срок, няма да бъдат разглеждани.

В случай че идентично или сходно проектно предложение бъде подадено към различни Национални агенции, всички проектни предложения ще отпаднат от процеса по селекция поради риск от двойно финансиране.

² ЕК може да въвежда допълнителни изисквания относно кандидатстващите организации, които могат да доведат до изискване на допълнителна документация от страна на ЦРЧР, но няма да повлияят на процеса по оценка на проектните предложения.

С цел предотвратяване на риска от двойно финансиране, всеки кандидат подписва и подава в ЦРЧР и Декларация за липса на двойно финансиране по проекта, както и Декларация за удостоверяване на обстоятелства, посочени т. Х. 3 на настоящата покана за кандидатстване.

Установеният риск от двойно финансиране е основание за отпадане от процеса по селекция.

ХII. Финансиране

**Максимално допустимо финансиране за проекти по дейност Структурен диалог:
50 000 евро.**

Допустими разходи:

Пътни разходи – финансират се пътните разходи на участниците от мястото на местоживеене до мястото на провеждане на дейността и обратно. Финансирането се отпуска на база на разстоянието на пътуването на всеки участник. То трябва да бъде пресметнато, като се използва [калкулаторът за изчисляване на разстояния](#), поддържан от Европейската комисия;

Организационна подкрепа – включва средства за покриване на разходи, директно свързани с подготовката, изпълнението и реализирането на последващи дейности. Отпуска се на база на продължителността на престоя на всеки участник.

Подкрепа за специални потребности – средства за покриване на допълнителни разходи, директно свързани с включването на участници с увреждания. Финансирането по това перо се отпуска при мотивирано искане, заложено във Формуляра за кандидатстване.

Извънредни разходи – финансиране, което се отпуска за покриване на до 75% от реалните разходи, свързани с средства за покриване на разходи за (онлайн) консултации и допитвания за проучване на мнението на младежите, в случай, че такива дейности са предвидени в проекта, за издаване на финансова гаранция, както и за разпространение и използване на резултатите от проекта. Финансиране на

извънредни разходи, свързани с издаване на виза, разрешение за пребиваване, ваксинации, както и подкрепа за участие на млади хора в неравностойно положение при равни условия (с изключение на разходите за пътуване и организационна подкрепа за участниците и придружаващите ги лица), се покриват изцяло по това при мотивирано искане, заложено във Формуляра за кандидатстване.

В процеса на подготовка и подаване на проектните предложения всички кандидати следва да се запознаят със следните документи:

[Ръководство по Програма „Еразъм+“ – \(на английски език\)](#)

[Декларация за поверителност/Specific privacy statement](#)

[Ръководство за регистрация в портала за участници](#)

[Ръководство за попълване на електронни формуляри](#)

[Видео урок с указания за прилагане на документи към PIC регистрация в participants portal](#)

[Ръководство за оценители по Програма „Еразъм+“](#)

[Насоки за оценка на финансовия капацитет на кандидатите и бенефициентите по програма „Еразъм+“](#)

Крайният срок за подаване на проектни предложения е 26 април 2016г., до 13:00ч. българско време.

За контакти:

Елисавета Максова
Старши експерт
Отдел „ПОПИД”,
тел.: 02/ 915 50 25 e-mail:
emaksova@hrdc.bg

Вера Рускова
Младши експерт
Отдел „ПОПИД”,
тел.: 02/ 915 50 89 e-mail:
vruskova@hrdc.bg